

Lyginamasis variantas

Patvirtinta
Alytaus regiono plėtros tarybos
visuotinio dalyvių susirinkimo
2022 m. d. sprendimu Nr.

ALYTAUS REGIONO PLĖTROS TARYBOS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – aprašas) nustato Alytaus regiono plėtros tarybos (toliau – Taryba) administracijos direktoriaus (toliau – direktorius) pareiginės algos nustatymo kriterijus, priemokų ir premijų skyrimo, taip pat mokėjimo už darbą poilsio, švenčių dienomis, [nakties ir](#) viršvalandinį darbą, [budėjimą](#) tvarką ir dydžius.

2. Direktoriaus darbo užmokesčio sudėtinės dalys nurodytos Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo (toliau – Regioninės plėtros įstatymas) 27 straipsnio 1 dalyje, reikalavimai administracijos direktoriaus apmokėjimo sistemai – 27 straipsnio 2 dalyje, pareiginių algų koeficientų intervalai – Regioninės plėtros įstatymo priede.

3. Direktoriui gali būti mokama už dalyvavimą ~~regiono plėtros~~ Tarybos įgyvendinamuose Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, tarptautinių finansinių institucijų, užsienio valstybių finansuojamuose paramos teikimo arba Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai projektuose, kurie turi konkrečius ir išmatuojamus tikslus, atitinkančius ~~regiono plėtros~~ Tarybos veiklos tikslus, ir kuriems yra nustatytas įgyvendinimo terminas ir numatytas atskiras biudžetas, iš Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, tarptautinių finansinių institucijų, užsienio valstybių lėšų pagal paramos teikimo projektų sutartyse nustatytas sąlygas ir įkainius. Šioje aprašo dalyje nurodytos išmokos nėra įskaičiuojamos į direktoriaus darbo užmokestį, apskaičiuotą pagal Regioninės plėtros įstatyme ir apraše nustatytas ~~administracijos~~ direktoriaus darbo apmokėjimo sąlygas. Už laiką, kurį ~~administracijos~~ direktorius dalyvauja minėtuose paramos teikimo projektuose ir už kurį gauna išmokas iš Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, tarptautinių finansinių institucijų, užsienio valstybių lėšų, skirtų minėtiems paramos teikimo projektams įgyvendinti, darbo užmokestis, apskaičiuotas pagal Regioninės plėtros įstatyme ir apraše nustatytas ~~administracijos~~ direktoriaus darbo apmokėjimo sąlygas, direktoriui nemokamas.

II SKYRIUS DIREKTORIAUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

4. Direktoriaus pareiginės alga nustatoma, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

4.1. vadovaujamo darbo patirtį¹, kuri apskaičiuojama sumuojant vadovaujamo darbo laikotarpius;

¹ Vadovaujamo darbo patirtimi laikoma patirtis apibrėžta Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodikos I priede „Tipiniai specialieji reikalavimai valstybės tarnautojams“, t. y. „vadovaujamo darbo patirtimi laikoma patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui asmenims, taip pat patirtis vykdant asmenų vadovujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims pavadavimo funkcijas bei patirtis vykdant funkcijas, kuriose reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą (pvz., patarėjų, turinčių pavaldžių asmenų, darbas, darbas nuolatinės komisijos pirmininku ir kitas darbas, atliekant nuolatinio pobūdžio vadovavimo funkcijas).“

4.2. profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas, pareigybės aprašyme nustatytam, tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdomas, pareigybės aprašyme nustatytoms, analogiškos funkcijos arba vykdomos nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimo funkcijos;

4.3. papildomų įgūdžių ar svarbių žinių einamosioms pareigoms turėjimą (turimi profesinio darbo atestatai, pažymėjimai, sertifikatai ar pan.);

4.4. ~~3.2.~~ daugiau kaip vienasą aukštąjį universitetinį išsilavinimą ~~arba mokslinis laipsnis~~;

4.4. ~~veiklos sudėtingumą (darbo intensyvumas, būtinos specialiosios žinios, nacionalinės valdžios institucijų nustatyti trumpi terminai veikloms atlikti, vienkartinės ypatingos svarbos užduotys ir pan.)~~ 4.5. metinių nustatytų užduočių įvykdymo rezultatus.

5. Priimant į darbą ~~D~~direktorių, joaus pareiginės algos koeficientas pagal aprašo 4.1 ir 4.2 papunkčiuose įvardintus kriterijus nustatomas vadovaujantis šio aprašo priedu, kuriame detalizuojami šie kriterijai ir nurodomas kriterijui priskirtas pareiginės algos koeficiento dydis. Direktoriaus pareiginės algos koeficientas apskaičiuojamas prie minimalaus pagal pareigybę pareiginės algos koeficiento dydžio pridėdant kriterijui priskirtą koeficiento dydį.

6. ~~Pagal aprašo 4.3 ir 4.4. papunkčiuose papunktį įvardintą kriterijų, nustatytas direktoriaus pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 1 pareiginės algos koeficiento dydžio. už kiekvieną kriterijų. Administracijos direktoriui konkretų papildomą algos koeficiento dydį už veiklos sudėtingumo laipsnį ir/ar papildomų įgūdžių ar svarbių žinių einamosioms pareigoms turėjimą nustato Kolegija. Pagal aprašo 5 punktą nustatytas direktoriaus pareiginės algos koeficientas Kolegijos sprendimu gali būti didinamas, atsižvelgiant į aprašo 4.3 ir 4.4 papunkčiuose įvardintus kriterijus:~~

6.1. 0,5 pareiginės algos koeficiento dydžiu, kai direktorius yra baigęs papildomus kursus, mokymus, studijas, didinančius direktoriaus kompetencijas, žinias ir įgūdžius, susijusius su konkrečios pareigybės aprašyme nurodytomis funkcijomis;

6.2. 1 pareiginės algos koeficiento dydžiu už daugiau kaip vieną įgytą aukštąjį universitetinį išsilavinimą, kuris susijęs su atliekamų funkcijų sritimi;

6.3. 0,5 pareiginės algos koeficiento dydžiu už anglų kalbos mokėjimą aukštesniu kaip B2 lygiu pareigybėms, kurių aprašyme numatytas anglų kalbos reikalavimas.

7. Direktorius vadovaujamo ir profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, papildomu įgūdžių ar svarbių žinių einamosioms pareigoms turėjimą, daugiau kaip vieną aukštąjį universitetinį išsilavinimą įrodančius dokumentus, ~~mokslinį laipsnį ir kitų kriterijų atitiktį įrodančius dokumentus~~ turi pateikti ~~regiono plėtros T~~arybos kolegijos pirmininkui, o kolegijos pirmininko nesant – kolegijos pirmininko pavaduotojui. Nepateikus įrodančių dokumentų, nustatant pareiginę algą vertinama ~~regiono plėtros T~~arybos turima informacija (~~regiono plėtros T~~aryboje įgyta patirtis ir pretendento į direktoriaus pareigas ~~regiono plėtros T~~arybai pateiktais dokumentais).

8. ~~Administracijos d~~irektoriaus pareiginė alga nustatoma darbo sutartyje. Pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos naujo koeficiento nustatymui (pvz., vadovaujamo ar profesinio darbo patirčiai ir kt.).

9. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms aprašo 4 punkte, ~~administracijos~~ direktorius apie jas nedelsiant turi informuoti už personalo valdymą atsakingą administracijos darbuotoją, kuris vykdo stebėseną ar nėra pasikeitusių aplinkybių, turinčių įtakos aprašo 4.1-4.4 papunkčiuose 4 punkte nustatyto ~~administracijos~~ direktoriaus pareiginės algos kriterijų įvertinimui ir teikia ~~administracijos~~ direktoriui, o jis – Kolegijos pirmininkui pasiūlymus dėl galimo ~~administracijos~~ direktoriaus pareiginės algos koeficiento pakeitimo ir atitinkamai sudarytos darbo sutarties pakeitimo.

10. Kolegijai įvertinus praėjusių kalendorinių metų ~~administracijos~~ direktoriaus veiklą pagal nustatytų metinių užduočių įvykdymo rezultatus:

10.1. „labai gerai“; – ~~administracijos~~ direktoriui iki kito kasmetinio veiklos vertinimo gali būti nustatomas: pareiginės algos kintamosios dalies dydį;

10.1.1. ~~ne mažesnis kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydis ir gali būti skirta premija pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius; suteikiama iki 5 mokamų poilsio dienų per metus;~~

10.1.2. ~~skiriama padėka;~~

10.1.3. ~~finansuojamas kvalifikacijos tobulinimas ne didesne kaip direktoriaus vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;~~

10.1.4. ~~skiriama premija pagal aprašo IV skyriuje nustatytą tvarką ir dydžius;~~

10.1.5. ~~ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1,5 padidinamas pareiginės algos koeficientas neviršijant tai pareigybei nustatyto didžiausio koeficiento.~~

~~10.1.5. skiriama premija pagal aprašo IV skyriuje nustatytą tvarką ir dydžius;~~

10.2. ~~„gerai“; – administracijos direktoriui iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies; direktoriaus teisinė padėtis nesikeičia ir jo veiklos vertinimas yra baigiamas;~~

10.3. ~~patenkinamai, – administracijos direktoriui iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nenustato pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;~~

10.43. ~~„nepatenkinamai“; – administracijos direktoriui iki kito kasmetinio veiklos vertinimo gali būti nustatoma pareiginė alga, taikant 0,5 mažesnę koeficientą negu jam iki vertinimo nustatytas pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnis, nei pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas.~~

11. ~~Administracijos d~~Direktorius priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

12. Visais atvejais pareiginės algos koeficientas negali viršyti Regioninės plėtros įstatymo priede nustatyto didžiausio galimo ~~administracijos~~ direktoriaus pareiginės algos koeficiento. Jeigu aprašo nustatyta tvarka vertinant ~~administracijos~~ direktoriaus pareiginės algos koeficientą būtų viršijamas didžiausias galimas ~~administracijos~~ direktoriaus pareiginės algos koeficientas, jam nustatomas pagal Regioninės plėtros įstatymo priedą didžiausias galimas ~~administracijos~~ direktoriaus pareiginės algos koeficientas.

III SKYRIUS PRIEMOKOS SKYRIMAS

13. Direktoriui gali būti skiriama priemoka:

13.1. už pavadavimą, kai ~~regiono plėtros t~~Tarybos kolegijos (toliau – kolegija) sprendimu pavedama direktoriui laikinai atlikti administracijos darbuotojo funkcijas;

13.2. už kolegijos pavedimu nustatytų papildomų užduočių, nenustatytų direktoriaus pareigybės aprašyme, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis.

14. ~~Regiono plėtros t~~Tarybos kolegija, įvertinusi direktoriui susidariusį papildomą darbo krūvį ar skiriamas papildomas ~~funkcijas, pareigas~~ ar užduotis, gali argumentuotai siūlyti ~~regiono plėtros t~~Tarybos visuotiniam dalyvių susirinkimui (~~toliau – visuotinis dalyvių susirinkimas~~) skirti direktoriui priemoką, kuri negali būti didesnė kaip 40 procentų pareiginės algos dydžio. Kolegijos teikime (siūlyme) ~~pasiūlyme~~ turi būti nurodoma, už kokį papildomą darbo krūvį ar už kokių papildomų ~~funkcijų funkcijų pareigų~~ ar užduočių atlikimą siūloma skirti priemoką, ~~nurodant konkretų terminą.~~

15. Sprendimą dėl priemokos direktoriui skyrimo priima ~~Tarybos~~ visuotinis dalyvių susirinkimas.

16. Priemoka direktoriui skiriama neviršijant ~~regiono plėtros t~~Tarybos lėšų, skirtų darbo užmokesčiui.

IV SKYRIUS PREMIJOS SKYRIMAS

17. Kolegijos teikimu (siūlymu) visuotinis dalyvių susirinkimas sprendimu gali skirti direktoriui premiją už pasiektus labai gerus ~~regiono plėtros t~~Tarybos veiklos rezultatus ir (ar) labai gerą ~~administracijos~~ direktoriui nustatytų konkrečių užduočių (metinėse užduotyse arba atskiru kolegijos sprendimu) atlikimą.

18. Kiekvienu šiam punkte nurodytu atveju, ~~nurodytu šiame aprašo punkte ši~~ premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per finansinius metus ir negali viršyti pareiginės algos dydžio. Premija negali būti skiriama, jei direktorius per paskutinius 12 mėnesių yra padaręs darbo pareigų pažeidimą.

19. Jeigu premija paskirta/skiriama direktoriui už labai gerą nustatytų konkrečių metinių užduočių atlikimą, tokiu atveju direktoriui pareiginės algos koeficientas negali būti didinamas šio aprašo 10.1.5 papunktyje nustatyta tvarka.

~~20~~18. Tarybos veiklos rezultatai ir direktoriui nustatytų užduočių įvykdymo rezultatai vertinami pagal Tarybos metiniame veiklos plane nustatytus konkrečius Tarybos veiklos vertinimo rodiklius ir (ar) direktoriui nustatytų užduočių įvykdymo rodiklius.

~~Pripažįstama, kad pasiekti labai geri regiono plėtros tarybos veiklos rezultatai, kai pasiekti visi regiono plėtros tarybos metiniame veiklos plane nustatyti regiono plėtros tarybos veiklos vertinimo rodikliai ir, kai taikoma, jų reikšmės. Pripažįstama, kad pasiekti labai geri administracijos direktoriui nustatytų užduočių įvykdymo rezultatai, kai pasiekti visi regiono plėtros tarybos metiniame veiklos plane administracijos direktoriui nustatytų užduočių įvykdymo rodikliai ir, kai taikoma, jų reikšmės.~~

~~21~~19. Premija direktoriui skiriama neviršijant ~~regiono plėtros t~~Tarybos lėšų, skirtų darbo užmokesčiui.

V SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ

~~20~~2. Direktorius gali dirbti poilsio, švenčių dienomis nakties ir (ar) viršvalandinį darbą, budėti tik esant kolegijos nurodymui ir direktoriaus sutikimui, jeigu kitaip nenustatoma Darbo kodekse.

~~21~~3. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties, viršvalandinį darbą ir budėjimą direktoriui mokama Darbo kodekso 144 straipsnyje nustatyta tvarka. - Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą administracijos direktoriui mokama:

~~21.1. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas administracijos direktoriaus darbo užmokestis;~~

~~21.2. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas administracijos direktoriaus darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse administracijos direktoriaus darbo užmokesčio dydžių užmokestis.~~

~~22~~4. ~~Administracijos d~~Direktoriaus prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas, ~~ar~~ viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš Darbo kodekso 144 straipsnio 1-4 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

**ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ
DYDŽIŲ LENTELE**

Pareigybės pavadinimas	Minimalus pareiginės algos koeficiento dydis ²	Kriterijams priskiriami pareiginės algos koeficientų dydžiai					
		Vadovaujamo darbo patirtis (metais)			Profesinio darbo patirtis (metais)		
		nuo 3 iki 5	nuo 6 iki 10	daugiau kaip 11	nuo 3 iki 5	nuo 6 iki 10	daugiau kaip 11
Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius	13,3	0,5	1,0	1,5	0,5	1,0	1,5

Parengė:
Alytaus regiono plėtros tarybos
vyriausioji specialistė
Svetlana Delekienė
2022-07-26

Suderinta:
Alytaus regiono plėtros tarybos
administracijos direktorė
Jurgita Butrimaitė
2022-07-26

² Administracijos direktoriui LR regioninės plėtros įstatymo priede nustatytas pareiginės algos koeficiento (baziniais dydžiais) intervalas 13,3-16,3.

Patvirtinta
Alytaus regiono plėtros tarybos
visuotinio dalyvių susirinkimo
2022 m. d. sprendimu Nr.

ALYTAUS REGIONO PLĖTROS TARYBOS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – aprašas) nustato Alytaus regiono plėtros tarybos (toliau – Taryba) administracijos direktoriaus (toliau – direktorius) pareiginės algos nustatymo kriterijus, priemokų ir premijų skyrimo, taip pat mokėjimo už darbą poilsio, švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą tvarką ir dydžius.

2. Direktoriaus darbo užmokesčio sudėtinės dalys nurodytos Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo (toliau – Regioninės plėtros įstatymas) 27 straipsnio 1 dalyje, reikalavimai administracijos direktoriaus apmokėjimo sistemai – 27 straipsnio 2 dalyje, pareiginių algų koeficientų intervalai – Regioninės plėtros įstatymo priede.

3. Direktoriui gali būti mokama už dalyvavimą Tarybos įgyvendinamuose Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, tarptautinių finansinių institucijų, užsienio valstybių finansuojamose paramos teikimo arba Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai projektuose, kurie turi konkrečius ir išmatuojamus tikslus, atitinkančius Tarybos veiklos tikslus, ir kuriems yra nustatytas įgyvendinimo terminas ir numatytas atskiras biudžetas, iš Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, tarptautinių finansinių institucijų, užsienio valstybių lėšų pagal paramos teikimo projektų sutartyse nustatytas sąlygas ir įkainius. Šioje aprašo dalyje nurodytos išmokos nėra įskaičiuojamos į direktoriaus darbo užmokestį, apskaičiuotą pagal Regioninės plėtros įstatyme ir apraše nustatytas direktoriaus darbo apmokėjimo sąlygas. Už laiką, kurį direktorius dalyvauja minėtuose paramos teikimo projektuose ir už kurį gauna išmokas iš Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, tarptautinių finansinių institucijų, užsienio valstybių lėšų, skirtų minėtiems paramos teikimo projektams įgyvendinti, darbo užmokestis, apskaičiuotas pagal Regioninės plėtros įstatyme ir apraše nustatytas direktoriaus darbo apmokėjimo sąlygas, direktoriui nemokamas.

II SKYRIUS DIREKTORIAUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

4. Direktoriaus pareiginė alga nustatoma, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

4.1. vadovaujamo darbo patirtį³, kuri apskaičiuojama sumuojant vadovaujamo darbo laikotarpius;

4.2. profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas, pareigybės aprašyme nustatytam, tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba

³ Vadovaujamo darbo patirtimi laikoma patirtis apibrėžta Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodikos 1 priede „Tipiniai specialieji reikalavimai valstybės tarnautojams“, t. y. „vadovaujamo darbo patirtimi laikoma patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui asmenims, taip pat patirtis vykdant asmenų vadovujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims pavadavimo funkcijas bei patirtis vykdant funkcijas, kuriose reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą (pvz., patarėjų, turinčių pavaldžių asmenų, darbas, darbas nuolatinės komisijos pirmininku ir kitas darbas, atliekant nuolatinio pobūdžio vadovavimo funkcijas).“

vykdomos, pareigybės aprašyme nustatytoms, analogiškos funkcijos arba vykdomos nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimo funkcijos;

4.3. papildomų įgūdžių ar svarbių žinių einamosioms pareigoms turėjimą (turimi profesinio darbo atestatai, pažymėjimai, sertifikatai ar pan.);

4.4. daugiau kaip vieną aukštąjį universitetinį išsilavinimą;

4.5. metinių nustatytų užduočių įvykdymo rezultatus.

5. Priimant į darbą direktorių, jo pareiginės algos koeficientas pagal aprašo 4.1 ir 4.2 papunkčiuose įvardintus kriterijus nustatomas vadovaujantis šio aprašo priedu, kuriame detalizuojami šie kriterijai ir nurodomas kriterijui priskirtas pareiginės algos koeficiento dydis. Direktoriaus pareiginės algos koeficientas apskaičiuojamas prie minimalaus pagal pareigybę pareiginės algos koeficiento dydžio pridėdant kriterijui priskirtą koeficiento dydį.

6. Pagal aprašo 5 punktą nustatytas direktoriaus pareiginės algos koeficientas Kolegijos sprendimu gali būti didinamas, atsižvelgiant į aprašo 4.3 ir 4.4 papunkčiuose įvardintus kriterijus:

6.1. 0,5 pareiginės algos koeficiento dydžiu, kai direktorius yra baigęs papildomus kursus, mokymus, studijas, didinančius direktoriaus kompetencijas, žinias ir įgūdžius, susijusius su konkrečios pareigybės aprašyme nurodytomis funkcijomis;

6.2. 1 pareiginės algos koeficiento dydžiu už daugiau kaip vieną įgytą aukštąjį universitetinį išsilavinimą, kuris susijęs su atliekamų funkcijų sritimi;

6.3. 0,5 pareiginės algos koeficiento dydžiu už anglų kalbos mokėjimą aukštesniu kaip B2 lygiu pareigybėms, kurių aprašyme numatytas anglų kalbos reikalavimas.

7. Direktorius vadovaujamo ir profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, papildomų įgūdžių ar svarbių žinių einamosioms pareigoms turėjimą, daugiau kaip vieną aukštąjį universitetinį išsilavinimą įrodančius dokumentus, turi pateikti Tarybos kolegijos pirmininkui, o kolegijos pirmininko nesant – kolegijos pirmininko pavaduotojui. Nepateikus įrodančių dokumentų, nustatant pareiginę algą vertinama Tarybos turima informacija (Taryboje įgyta patirtis ir pretendento į direktoriaus pareigas Tarybai pateiktais dokumentais).

8. Direktoriaus pareiginė alga nustatoma darbo sutartyje. Pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos naujo koeficiento nustatymui (pvz., vadovaujamo ar profesinio darbo patirčiai ir kt.).

9. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms aprašo 4 punkte, direktorius apie jas nedelsiant turi informuoti už personalo valdymą atsakingą administracijos darbuotoją, kuris vykdo stebėseną ar nėra pasikeitusių aplinkybių, turinčių įtakos aprašo 4.1-4.4 papunkčiuose nustatyto direktoriaus pareiginės algos kriterijų įvertinimui ir teikia direktoriui, o jis – Kolegijos pirmininkui pasiūlymus dėl galimo direktoriaus pareiginės algos koeficiento pakeitimo ir atitinkamai sudarytos darbo sutarties pakeitimo.

10. Kolegijai įvertinus praėjusių kalendorinių metų direktoriaus veiklą pagal nustatytų metinių užduočių įvykdymo rezultatus:

10.1. „labai gerai“ – direktoriui iki kito kasmetinio veiklos vertinimo gali būti:

10.1.1. suteikiama iki 5 mokamų poilsio dienų per metus;

10.1.2. skiriama padėka;

10.1.3. finansuojamas kvalifikacijos tobulinimas ne didesne kaip direktoriaus vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

10.1.4. skiriama premija pagal aprašo IV skyriuje nustatytą tvarką ir dydžius;

10.1.5. ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1,5 padidinamas pareiginės algos koeficientas neviršijant tai pareigybei nustatyto didžiausio koeficiento.

10.2. „gerai“ – direktoriaus teisinė padėtis nesikeičia ir jo veiklos vertinimas yra baigiamas;

10.3. „nepatenkinamai“ – direktoriui iki kito kasmetinio veiklos vertinimo gali būti nustatoma pareiginė alga, taikant 0,5 mažesnę koeficientą negu jam iki vertinimo nustatytas pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnis, nei pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas.

11. Direktorius priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skusti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

12. Visais atvejais pareiginės algos koeficientas negali viršyti Regioninės plėtros įstatymo

priede nustatyto didžiausio galimo direktoriaus pareiginės algos koeficiento. Jeigu aprašo nustatyta tvarka vertinant direktoriaus pareiginės algos koeficientą būtų viršijamas didžiausias galimas direktoriaus pareiginės algos koeficientas, jam nustatomas pagal Regioninės plėtros įstatymo priedą didžiausias galimas direktoriaus pareiginės algos koeficientas.

III SKYRIUS PRIEMOKOS SKYRIMAS

13. Direktoriui gali būti skiriama priemoka:

13.1. už pavadavimą, kai Tarybos kolegijos (toliau – kolegija) sprendimu pavedama direktoriui laikinai atlikti administracijos darbuotojo funkcijas;

13.2. už kolegijos pavedimu nustatytų papildomų užduočių, nenustatytų direktoriaus pareigybės aprašyme, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis.

14. Tarybos kolegija, įvertinusi direktoriui susidariusį papildomą darbo krūvį ar skiriamas papildomas funkcijas, ar užduotis, gali argumentuotai siūlyti Tarybos visuotiniam dalyvių susirinkimui skirti direktoriui priemoką, kuri negali būti didesnė kaip 40 procentų pareiginės algos dydžio. Kolegijos teikime (siūlyme) turi būti nurodoma, už kokį papildomą darbo krūvį ar už kokių papildomų funkcijų ar užduočių atlikimą siūloma skirti priemoką.

15. Sprendimą dėl priemokos direktoriui skyrimo priima Tarybos visuotinis dalyvių susirinkimas.

16. Priemoka direktoriui skiriama neviršijant Tarybos lėšų, skirtų darbo užmokesčiui.

IV SKYRIUS PREMIJOS SKYRIMAS

17. Kolegijos teikimu (siūlymu) visuotinis dalyvių susirinkimas sprendimu gali skirti direktoriui premiją už pasiektus labai gerus Tarybos veiklos rezultatus ir (ar) labai gerą direktoriui nustatytų konkrečių užduočių (metinėse užduotyse arba atskiru kolegijos sprendimu) atlikimą.

18. Kiekvienu šiame punkte nurodytu atveju, ši premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per finansinius metus ir negali viršyti pareiginės algos dydžio. Premija negali būti skiriama, jei direktorius per paskutinius 12 mėnesių yra padaręs darbo pareigų pažeidimą.

19. Jeigu premija paskirta/skiriama direktoriui už labai gerą nustatytų konkrečių metinių užduočių atlikimą, tokiu atveju direktoriui pareiginės algos koeficientas negali būti didinamas šio aprašo 10.1.5 papunktyje nustatyta tvarka.

20. Tarybos veiklos rezultatai ir direktoriui nustatytų užduočių įvykdymo rezultatai vertinami pagal Tarybos metiniame veiklos plane nustatytus konkrečius Tarybos veiklos vertinimo rodiklius ir (ar) direktoriui nustatytų užduočių įvykdymo rodiklius.

21. Premija direktoriui skiriama neviršijant Tarybos lėšų, skirtų darbo užmokesčiui.

V SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ

22. Direktorius gali dirbti poilsio, švenčių dienomis nakties ir (ar) viršvalandinį darbą, budėti tik esant kolegijos nurodymui ir direktoriaus sutikimui, jeigu kitaip nenustatoma Darbo kodekse.

23. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties, viršvalandinį darbą ir budėjimą direktoriui mokama Darbo kodekso 144 straipsnyje nustatyta tvarka.

24. Direktoriaus prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas, viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš Darbo kodekso 144 straipsnio 1-4 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

**ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ
DYDŽIŲ LENTELE**

Pareigybės pavadinimas	Minimalus pareiginės algos koeficiento dydis ⁴	Kriterijams priskiriami pareiginės algos koeficientų dydžiai					
		Vadovaujamo darbo patirtis (metais)			Profesinio darbo patirtis (metais)		
		nuo 3 iki 5	nuo 6 iki 10	daugiau kaip 11	nuo 3 iki 5	nuo 6 iki 10	daugiau kaip 11
Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius	13,3	0,5	1,0	1,5	0,5	1,0	1,5

⁴ Administracijos direktoriui LR regioninės plėtros įstatymo priede nustatytas pareiginės algos koeficiento (baziniais dydžiais) intervalas 13,3-16,3.