

PATVIRTINTA

Alytaus regiono plėtros tarybos steigiamojo susirinkimo 2020 m. gruodžio 10 d. sprendimu Nr. 1
(Alytaus regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo 2023 m. vasario 24 d. sprendimo Nr. VDS- 3 redakcija)

ALYTAUS REGIONO PLĖTROS TARYBOS NUOSTATAI

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus regiono plėtros taryba (toliau – Regiono plėtros taryba) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais nuostatais (toliau – nuostatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymu (toliau – Regioninės plėtros įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

2. Regiono plėtros tarybos teisinė forma – Regiono plėtros taryba.

3. Regiono plėtros tarybos finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.

**II SKYRIUS
REGIONO PLĖTROS TARYBOS VEIKLOS TIKSLAI**

4. Regiono plėtros tarybos veiklos tikslai:

4.1. planuoti, koordinuoti nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimą Alytaus regione ir bendrai su kitomis regionų plėtros tarybomis, savivaldybių institucijomis ir įstaigomis įgyvendinamas regioninės plėtros skatinimo priemonės;

4.2. skatinti socialinę, ekonominę Alytaus regiono plėtrą, darnų urbanizuotų teritorijų vystymą, socialinių ir ekonominių skirtumų tarp Alytaus regiono ir kitų regionų bei šių skirtumų tarp Alytaus regiono savivaldybių mažinimą;

4.3. skatinti savivaldybių bendradarbiavimą, siekiant padidinti funkcinų zonų vystymo ir viešųjų paslaugų teikimo organizavimo efektyvumą, bendrų regiono problemų sprendimą, regionui naudingų priemonių ir iniciatyvų įgyvendinimą;

4.4. atstovauti Alytaus regionui.

5. Regiono plėtros tarybos veiklos sritys:

5.1. nacionalinės regioninės politikos įgyvendinimas Alytaus regione;

5.2. Alytaus regiono patrauklumą ir žinomumą didinančių, darnią jo plėtrą bei regiono savivaldybių bendradarbiavimą skatinančių, regiono problemas sprendžiančių priemonių įgyvendinimas;

5.3. tarptautinis bendradarbiavimas.

6. Regiono plėtros taryba, siekdama nuostatų 4 punkte nurodytų veiklos tikslų, atlieka šias funkcijas:

6.1. rengia, tvirtina Alytaus regiono plėtros planą, jo pakeitimus, koordinuoja ir kontroliuoja Alytaus regiono plėtros plano įgyvendinimą;

6.2. svarsto ir teikia pasiūlymus Vyriausybės tvirtinamus planavimo dokumentus rengiančioms valstybės institucijoms, įstaigoms dėl Vyriausybės tvirtinamų planavimo dokumentų, kurių įgyvendinimas gali turėti poveikį Alytaus regiono plėtrai, projektų;

6.3. teikia pasiūlymus Vidaus reikalų ministerijai dėl spęstinių regioninės plėtros problemų ir poveikio rodiklių;

6.4. teikia pasiūlymus Alytaus regiono savivaldybių taryboms dėl savivaldybių strateginių plėtros planų;

6.5. koordinuoja Regionų plėtros programoje Alytaus regionui nustatytų išankstinių sąlygų įgyvendinimą arba pagal kompetenciją jas įgyvendina;

6.6. teikia ministerijoms pasiūlymus dėl teisės aktų, kurių įgyvendinimas gali turėti poveikį Alytaus regiono plėtrai, projektų;

6.7. pripažįsta projektus regioninės svarbos projektais, vykdo šių projektų įgyvendinimo priežiūrą ir sprendžia dėl Regiono plėtros tarybos sprendimų, kuriais projektai pripažinti regioninės svarbos projektais, pripažinimo netekusiais galios;

6.8. dalyvauja rengiant programas, skirtas regionų, esančių prie Lietuvos ir kaimyninės valstybės bendros sausumos ar jūrų sienos, problemoms spręsti, ir atliekant jų įgyvendinimo stebėseną;

6.9. organizuoja, koordinuoja, įgyvendina priemones, veiklas ir projektus, skatinančius regiono savivaldybių bendradarbiavimą, didinančius regiono patrauklumą bei žinomumą, prisidedančius prie darnios regiono plėtros, įgyvendinančius bendras regiono potencialą išnaudojančias iniciatyvas, sprendžiančias bendras regiono problemas;

6.10. atstovauja Alytaus regionui nacionalinėse ir tarptautinėse organizacijose ir bendradarbiauja su Lietuvos ir kitų valstybių institucijomis bei organizacijomis;

6.11. įgyvendina savivaldybių perduotus viešųjų paslaugų teikimo administravimo įgaliojimus;

6.12. rengia, tvirtina Alytaus regiono atliekų tvarkymo planą ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją apie regioninio atliekų tvarkymo plano priemonių, užtikrinančių valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane nustatytų užduočių, įgyvendinimą;

6.13. teikia pasiūlymus dėl atitinkamais metais priimamų į profesinio mokymo įstaigas mokinių preliminarus skaičius pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, kurį nustato Vyriausybė;

6.14. dalyvauja svarstant ir teikiant pasiūlymus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl priemonių užimtumo problemoms spręsti atsižvelgiant į regiono specifiką;

6.15. atlieka kitas įstatymuose ir Vyriausybės nutarimuose regionų plėtros taryboms nustatytas funkcijas;

6.16. atlieka kitas funkcijas, kurios neatsiejamai susijusios su Regiono plėtros tarybos veiklos tikslais.

III SKYRIUS

REGIONO PLĖTROS TARYBOS DALYVIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Visi Regiono plėtros tarybos steigėjai nuo Regiono plėtros tarybos įregistravimo Juridinių asmenų registre tampa jos dalyviais ir įgyja Regioninės plėtros įstatyme, kituose įstatymuose ir nuostatuose nustatytas dalyvio teises.

8. Regiono plėtros tarybos dalyvis turi šias neturtines teises:

8.1. dalyvauti ir balsuoti Regiono plėtros tarybos visuotiniame dalyvių susirinkime;

8.2. susipažinti su Regiono plėtros tarybos dokumentais ir gauti Regiono plėtros tarybos turimą informaciją apie jos veiklą;

8.3. išstoti iš Regiono plėtros tarybos.

9. Regiono plėtros tarybos dalyvis gali turėti kitų įstatymuose ir Nuostatuose nustatytų neturtinių ir turtinių teisių.

10. Regiono plėtros tarybos dalyvio teisės negali būti perleistos.

11. Regiono plėtros tarybos dalyvis turi šias pareigas:

11.1. laikytis nuostatų ir Regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimų;

11.2. Regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo nustatyta tvarka sumokėti dalyvio stojamąjį įnašą ir mokėti dalyvio mokesčius;

11.3. užtikrinti savo įgalioto asmens dalyvavimą Regiono plėtros tarybos visuotiniuose dalyvių susirinkimuose;

11.4. kitas įstatymuose ir nuostatuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

NAUJŲ REGIONO PLĖTROS TARYBOS DALYVIŲ PRIĖMIMO IR DALYVIŲ IŠSTOJIMO IŠ REGIONO PLĖTROS TARYBOS TVARKA

12. Nauju Regiono plėtros tarybos dalyviu gali tapti savivaldybė, kurios teritorija pagal Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymą priklauso Alytaus apskrities teritorijai.

13. Savivaldybė, siekianti tapti Regiono plėtros tarybos dalyviu, po Regiono plėtros tarybos įregistravimo Juridinių asmenų registre turi pateikti Regiono plėtros tarybai raštišką prašymą priimti ją Regiono plėtros tarybos dalyviu. Jame turi būti nurodytas pasižadėjimas laikytis nuostatų, pridėta savivaldybės tarybos sprendimo dėl tapimo Regiono plėtros tarybos dalyviu kopija.

14. Naujas Regiono plėtros tarybos dalyvis priimamas Regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo (toliau – Visuotinis dalyvių susirinkimas) sprendimu. Visuotiniam dalyvių susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują Regiono plėtros tarybos dalyvį, juo pageidavusi tapti savivaldybė juo tampa, perdavusi Regiono plėtros tarybai Visuotinio dalyvių susirinkimo nustatyto dydžio dalyvio stojamąjį įnašą.

15. Savivaldybė, esanti Regiono plėtros tarybos dalyve, nutarusi išstoti iš Regiono plėtros tarybos, apie tai privalo raštu pranešti Regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui (toliau – administracijos direktorius), nuroydamą išstojimo iš Regiono plėtros tarybos terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 6 mėnesiai nuo pranešimo apie išstojimą pateikimo dienos. Administracijos direktorius per 5 darbo dienas nuo savivaldybės, esančios Regiono plėtros tarybos dalyve, pranešimo gavimo dienos apie tai raštu informuoja kitus Regiono plėtros tarybos dalyvius ir nuostatų nustatyta tvarka šaukia Visuotinį dalyvių susirinkimą sprendimui dėl dalyvio atsiskaitymo su Regiono plėtros taryba tvarkos ir terminų nustatymo. Jeigu dalyvis turi neįvykdytų prievolių Regiono plėtros tarybai, administracijos direktorius, pasibaigus dalyvio pranešime apie išstojimą nurodytam išstojimo terminui, apie tai dalyvį informuoja raštu, kartu pateikdamas Visuotinio dalyvių susirinkimo patvirtintą buvusio dalyvio atsiskaitymo su Regiono plėtros taryba tvarkos aprašą ir terminus.

16. Dalyvis laikomas išstojusiu iš Regiono plėtros tarybos ir netenka Regiono plėtros tarybos dalyvio teisių ir pareigų nuo dalyvio pranešime apie išstojimą nurodyto išstojimo termino, bet ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo pranešimo apie išstojimą pateikimo dienos.

17. Išstojus iš Regiono plėtros tarybos, stojamieji dalyvio įnašai ir dalyvio mokesčiai ar kitaip Regiono plėtros tarybos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

V SKYRIUS

REGIONO PLĖTROS TARYBOS DALYVIŲ STOJAMŪJŲ ĮNAŠŲ IR DALYVIŲ MOKESČIŲ DYDŽIAI IR MOKĖJIMO TVARKA

18. Regiono plėtros tarybos dalyvių stojamųjų įnašų bei Regiono plėtros tarybos dalyvių mokesčių dydį, taip pat dalyvių stojamųjų įnašų bei dalyvių mokesčių mokėjimo tvarką nustato Visuotinis dalyvių susirinkimas, priimdamas atskirą (-us) sprendimą (-us).

19. Nevykdant Visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimu nustatyto įpareigojimo sumokėti dalyvio mokesťį, Visuotinio dalyvių susirinkimo dalyvio teisės į rezultatus, gaunamus iš dalyvių mokesčių lėšų, gali būti apribojamos Visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimu.

VI SKYRIUS

REGIONO PLĖTROS TARYBOS ORGANAI

20. Regiono plėtros tarybos organas yra Visuotinis dalyvių susirinkimas, Regiono plėtros tarybos valdymo organai – kolegija ir administracijos direktorius.

VII SKYRIUS

VISUOTINIS DALYVIŲ SUSIRINKIMAS

21. Visuotinis dalyvių susirinkimas:

21.1. atlieka jam Regioninės plėtros įstatyme nustatytas funkcijas;

21.2. tvirtina Regiono plėtros tarybos biudžetą;

21.3. tvirtina Regiono plėtros tarybos administracijos didžiausią leistiną pareigybių (etatų) skaičių;

21.4. svarsto kitus klausimus, nepriskirtus Kolegijos kompetencijai arba inicijuotus Visuotinio dalyvių susirinkimo narių.

22. Visuotinis dalyvių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Kasmet per keturis mėnesius nuo Regiono plėtros tarybos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis Visuotinis dalyvių susirinkimas.

23. Administracijos direktorius ir Visuotinį dalyvių susirinkimą protokoluojantis Alytaus regiono plėtros tarybos administracijos darbuotojas gali dalyvauti Visuotiniame dalyvių susirinkime. Kiti asmenys gali dalyvauti Visuotiniame dalyvių susirinkime, jeigu tam neprieštaruoja ne mažiau kaip pusė Visuotiniame dalyvių susirinkime dalyvaujančių Regiono plėtros tarybos dalyvių.

24. Visuotinio dalyvių susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Regiono plėtros tarybos dalyvis, kolegija ir administracijos direktorius.

25. Visuotinio dalyvių susirinkimo sušaukimą organizuoja administracijos direktorius. Kai Visuotinio dalyvių susirinkimo iniciatoriumi yra Regiono plėtros tarybos dalyvis, jis arba jo deleguotas atstovas raštu arba elektroniniu paštu (toliau – el. paštu) pateikia administracijos direktoriui siūlymą sušaukti Visuotinį dalyvių susirinkimą ir siūlomą (-us) svarstyti klausimą (-us). Kolegija, siekdama inicijuoti Visuotinį dalyvių susirinkimą, priima protokolinį sprendimą dėl Visuotinio dalyvių susirinkimo sušaukimo inicijavimo ir siūlomo (-ų) svarstyti klausimo (-ų).

26. Apie šaukiamą Visuotinį dalyvių susirinkimą administracijos direktorius turi el. paštu pranešti visiems Regiono plėtros tarybos dalyvių deleguotiems atstovams (jeigu jų nėra – Regiono plėtros tarybos dalyviams) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomos Visuotinio dalyvių susirinkimo dienos, pateikdamas su Visuotinio dalyvių susirinkimo pirmininku suderintą šaukiamo Visuotinio dalyvių susirinkimo darbotvarkės projektą ir informaciją susirinkime numatomais svarstyti klausimais. Visuotinį dalyvių susirinkimą administracijos direktorius gali sušaukti nesilaikydamas šiame punkte nurodyto termino, jeigu numatomo skubos tvarka šaukti Visuotinio dalyvių susirinkimo datai ir darbotvarkės projektui el. paštu pritaria visi Regiono plėtros tarybos dalyvių atstovai (jeigu jų nėra – Regiono plėtros tarybos dalyviai). Visi pritarimai turi būti pridėti kaip priedas prie Visuotinio dalyvių susirinkimo protokolo. Informacija Visuotiniame dalyvių susirinkime, kuris šaukiamas skubos tvarka, numatomais svarstyti klausimais Regiono plėtros tarybos dalyvių deleguotiems atstovams (jeigu jų nėra – Regiono plėtros tarybos dalyviams) el. paštu pateikiama ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki Visuotinio dalyvių susirinkimo dienos.

27. Jeigu nuostatų 26 punkte nustatyta tvarka išsiuntus Visuotinio dalyvių susirinkimo medžiagą, gaunami patikslinti ar nauji Visuotiniam dalyvių susirinkimui reikalingi dokumentai, klausimų svarstymui reikalingus papildomus dokumentus Regiono plėtros tarybos administracija Visuotinio dalyvių susirinkimo dalyvių deleguotiems atstovams (jeigu jų nėra – Regiono plėtros tarybos dalyviams) elektroniniu paštu išsiunčia ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki Visuotinio dalyvių susirinkimo arba pateikia Visuotinio dalyvių susirinkimo metu.

28. Visuotinis dalyvių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas nuostatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Regiono plėtros tarybos dalyvis.

29. Visuotinis dalyvių susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Regiono plėtros tarybos dalyvių. Visuotinis dalyvių susirinkimas gali būti organizuojamas fiziškai susirenkant numatytoje vietoje arba/ir nuotoliniu būdu (realiuoju laiku) elektroninių ryšių priemonėmis.

30. Visuotiniam dalyvių susirinkimui pirmininkauja Visuotinio dalyvių susirinkimo pirmininkas, kurį pirmame (po savivaldybių tarybų rinkimų) Visuotiniame dalyvių susirinkime išrenka Regiono plėtros tarybos dalyviai sprendime nurodytam laikotarpiui. Visuotinio dalyvių

susirinkimo sprendimu pirmininkas gali būti perrenkamas nepasibaigus įgaliojimų laikotarpiui. Jei pirmininkas negali dalyvauti Visuotiniame dalyvių susirinkime, kuris dėl svarbių priežasčių turi būti sušauktas nedelsiant, Visuotiniam dalyvių susirinkimui pirmininkauja susirinkime dalyvaujančių Visuotinio dalyvių susirinkimo narių dauguma laikinai paskirtas vienas iš narių. Pirmam (po savivaldybių tarybų rinkimų) Visuotiniam dalyvių susirinkimui pirmininkauja vyriausias pagal amžių deleguotas atstovas iki kol išrenkamas Visuotinio dalyvių susirinkimo pirmininkas.

31. Visuotinis dalyvių susirinkimas gali būti atidedamas, paskiriant kitą datą ir/ar laiką, jeigu gauta informacija apie tai, kad:

31.1. Visuotiniam dalyvių susirinkime dalyvaus mažiau kaip pusė Regiono plėtros tarybos dalyvių arba nebus reikalingo kvorumo;

31.2. dėl kitų svarbių priežasčių, dėl kurių nebūtų galima užtikrinti Visuotinio dalyvių susirinkimo suorganizavimo.

32. Visuotinis dalyvių susirinkimas atidedamas apie patikslintą susirinkimo datą ir/ar laiką el. paštu informuojant Visuotinio dalyvių susirinkimo dalyvių deleguotus atstovus, prieš tai su jais žodžiu ar kitu būdu suderinus daugumai tinkamą datą ir/ar laiką. Administracijos direktorius užtikrina, kad ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki Visuotinio dalyvių susirinkimo dienos būtų pranešama visiems Regiono plėtros tarybos dalyvių deleguotiems atstovams (jeigu jų nėra – Regiono plėtros tarybos dalyviams) apie Visuotinio dalyvių susirinkimo atidėjimą.

33. Visuotiniai dalyvių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas per 5 darbo dienas nuo Visuotinio dalyvių susirinkimo dienos. Protokolą pasirašo Visuotinio dalyvių susirinkimo pirmininkas ir Visuotinių dalyvių susirinkimą protokolaujantis Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius, administracijos darbuotojas arba kitas Visuotinio dalyvių susirinkimo išrinktas susirinkimo sekretorius.

34. Visuotinio dalyvių susirinkimo dalyvių sąrašas pridedamas prie protokolo kaip atskiras dokumentas, kai protokole nėra išvardinti Visuotiniame dalyvių susirinkime dalyvavę asmenys.

35. Visuotinio dalyvių susirinkimo priimtus sprendimus (kai rengiamas sprendimo projektas), įformintus kaip atskirus dokumentus, pasirašo Visuotinio dalyvių susirinkimo pirmininkas per 5 darbo dienas nuo Visuotinio dalyvių susirinkimo dienos. Sprendimai įsigalioja jų užregistravimo dieną, jeigu pačiame sprendime nenustatyta vėlesnė įsigaliojimo data.

36. Visuotinio dalyvių susirinkimo metu priimti protokoliniai sprendimai, dėl kurių nerengiami sprendimo projektai, įrašomi į susirinkimo protokolą. Visuotinio dalyvių susirinkimo dalyvio deleguoto atstovo reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma ir kita reikalaujama informacija.

37. Visuotiniame dalyvių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Regiono plėtros tarybos dalyviai. Vienas dalyvis Visuotiniame dalyvių susirinkime turi vieną balsą.

38. Visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus Regioninės plėtros įstatymo 21 straipsnio 1 dalies 1, 6, 7 ir 9 punktuose nurodytus sprendimus, kurie priimami pritarus visiems dalyviams.

VIII SKYRIUS KOLEGIJA

39. Kolegija yra sudaroma iš visų Regiono plėtros tarybos steigėjomis (dalyvėmis) esančių savivaldybių merų ir šių savivaldybių tarybų deleguotų savivaldybių tarybų narių, laikantis Regioninės plėtros įstatymu nustatytų reikalavimų. Regiono plėtros tarybos steigėjomis (dalyvėmis) esančių savivaldybių tarybos į kolegijos narius deleguoja:

39.1 Alytaus miesto savivaldybės taryba deleguoja 1 narį;

39.2 Alytaus rajono savivaldybės taryba deleguoja 1 narį;

39.3 Druskininkų savivaldybės taryba deleguoja 1 narį;

39.4 Lazdijų rajono savivaldybės taryba deleguoja 1 narį;

39.5 Varėnos rajono savivaldybės taryba deleguoja 1 narį.

40. Kolegijos nario įgaliojimai pasibaigia Regioninės plėtros įstatyme nustatytais atvejais.

41. Kolegija atlieka jai Regioninės plėtros įstatyme nustatytas funkcijas ir šias funkcijas:

41.1. priima sprendimus dėl atstovavimo regionui nacionalinėse ir tarptautinėse organizacijose, bendradarbiauja su Lietuvos ir kitų valstybių regionais bei organizacijomis;

41.2. priima sprendimus dėl priemonių, veiklų ir projektų, skatinančių regiono savivaldybių bendradarbiavimą, didinančių regiono patrauklumą bei žinomumą, prisidedančių prie darnios regiono plėtros, įgyvendinančių bendras regiono potencialą išnaudojančias iniciatyvas, sprendžiančių bendras regiono problemas įgyvendinimo ir finansavimo;

41.3. tvirtina Regiono plėtros tarybos metinį veiklos planą;

41.4. tvirtina administracijos direktoriaus pareigybės aprašymą, priima sprendimą skelbti administracijos direktoriaus pareigybės konkursą, nustato pretendentų į administracijos direktoriaus pareigas atrankos būdą ir sudaro pretendentų į administracijos direktoriaus pareigas atrankos komisiją;

41.5. nustato administracijos direktoriaus darbo sutarties sąlygas, įgyvendina kitus administracijos direktoriaus-darbdavio darbo teisės srities įgaliojimus. Tarp kolegijos posėdžių sprendimus dėl administracijos direktoriaus atostogų, komandiruočių, papildomų poilsio dienų ar kitų teisių / lengvatų, kurios numatytos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ar kituose teisės aktuose, dėl sutikimo davimo administracijos direktoriui būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu, dėl nurodymo ar leidimo davimo administracijos direktoriui dirbti poilsio, švenčių dienomis ir (ar) viršvalandinį darbą, dėl pasiūlymo Regiono plėtros tarybos visuotiniam dalyvių susirinkimui teikimo dėl priemokų ir premijų administracijos direktoriui skyrimo, dėl nusišalinimo, priima kolegijos pirmininkas, jam nesant, kolegijos pirmininko pavaduotojas arba kitas kolegijos įgaliotas asmuo suderindamas/nesuderindamas administracijos direktoriaus pateiktą prašymą. Taip pat tarp kolegijos posėdžių kolegijos pirmininkas arba kitas kolegijos įgaliotas asmuo nutraukia darbo sutartį su administracijos direktoriumi, jo prašymu Darbo kodekso nustatyta tvarka, pakeičia darbo sąlygas, nustatytas darbo sutartyje, pagal pasikeitusias Darbo kodekso arba Alytaus regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus darbo apmokėjimo sistemos aprašo nuostatas arba priimtus atitinkamus Regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimus.

41.6. tvirtina Alytaus regiono atliekų tvarkymo planą;

41.7. svarsto pasiūlymus dėl atitinkamais metais priimamų į profesinio mokymo įstaigas mokinių preliminaraus skaičiaus pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, kuri nustato Vyriausybė;

41.8. atlieka kitas įstatymuose ir Vyriausybės nutarimuose nenustatytas regiono plėtros tarybai funkcijas, kurios neatsiejamai susijusios su Alytaus regiono plėtros tarybos veiklos tikslais ir reikalingas kolegialus Regiono plėtros tarybos valdymo organo sprendimas.

42. Kolegija veikia Kolegijos darbo reglamente nustatyta tvarka, laikydamasi Regioninės plėtros įstatyme ir nuostatuose nustatytų reikalavimų.

IX SKYRIUS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

43. Administracijos direktorius yra vienasmenis Regiono plėtros tarybos valdymo organas – juridinio asmens vadovas.

44. Administracijos direktorius atlieka jam Regioninės plėtros įstatyme nustatytas funkcijas.

45. Administracijos direktorius veikia Regiono plėtros tarybos vardu santykiuose su kitais asmenimis tais klausimais, kurie Regioninės plėtros įstatymu ir nuostatais nepriskirti kolegijai ir Visuotiniam dalyvių susirinkimui.

46. Administracijos direktoriaus skyrimo ir atleidimo tvarka nesiskiria nuo Regioninės plėtros įstatyme nustatytos administracijos direktoriaus skyrimo ir atleidimo tvarkos.

X SKYRIUS ADMINISTRACIJA

47. Administracija atlieka jai Regioninės plėtros įstatyme nustatytas funkcijas, patariamąsios kolegijos partnerių grupės, sudarytos vadovaujantis Regioninės plėtros įstatymu, (toliau – partnerių grupė) sekretoriato funkcijas, taip pat kitas funkcijas, reikalingas užtikrinti Regiono plėtros tarybos ir jos organų funkcijų vykdymą.

XI SKYRIUS

REGIONO PLĖTROS TARYBOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE REGIONO PLĖTROS TARYBOS VEIKLĄ PATEIKIMO REGIONO PLĖTROS TARYBOS DALYVIAMS TVARKA

48. Regiono plėtros tarybos dalyvio raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Regiono plėtros tarybos dokumentai Regiono plėtros tarybos dalyviui pateikiami susipažinti Regiono plėtros tarybos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje administracijos direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos Regiono plėtros tarybos dalyviui gali būti siunčiamos el. paštu.

49. Regiono plėtros tarybos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Regiono plėtros tarybos dalyviams pateikiama neatlygintinai.

XII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE REGIONO PLĖTROS TARYBOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

50. Regiono plėtros taryba informaciją apie Regiono plėtros tarybos veiklą skelbia savo interneto svetainėje www.alytausregionas.lt. Interneto svetainėje skelbiama tokia informacija:

50.1. informacija, kurią institucijos turi skelbti pagal Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatyme nustatytus reikalavimus;

50.2. nuostatai;

50.3. informacija apie Regiono plėtros tarybos dalyvius (dalyvių pavadinimai);

50.4. Kolegijos narių sąrašas (vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas);

50.5. informacija apie partnerių grupėje atstovaujamas organizacijas ir partnerių grupėje šioms organizacijoms atstovaujančius asmenis (juridinio asmens pavadinimas ir jam atstovaujančio fizinio asmens vardas, pavardė);

50.6. Kolegijos darbo reglamentas;

50.7. informacija apie administracijos direktorių ir administracijos darbuotojus (vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ar jo sudarymo tvarka);

50.8. Kolegijos posėdžių darbotvarkių projektai (dokumentai paskelbiami Kolegijos darbo reglamente nustatyta tvarka);

50.9. Kolegijos sprendimai ir posėdžių protokolai (dokumentai paskelbiami Kolegijos darbo reglamente nustatyta tvarka);

50.10. partnerių grupės posėdžių dokumentai (dokumentai paskelbiami Kolegijos darbo reglamente nustatyta tvarka);

50.11. Regiono plėtros planas ir regiono plėtros plano įgyvendinimo ataskaitos (dokumentai paskelbiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo kolegijos sprendimo, kuriuo jie buvo patvirtinti, užregistravimo);

50.12. ne mažiau kaip trejų pastarųjų finansinių metų Regiono plėtros tarybos metiniai veiklos planai ir veiklos ataskaitos (dokumentai paskelbiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo kolegijos sprendimo, kuriuo jie buvo patvirtinti, užregistravimo);

50.13. ne mažiau kaip trejų pastarųjų finansinių metų Regiono plėtros tarybos metinių finansinių ataskaitų rinkiniai (dokumentai paskelbiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimo, kuriuo jiems buvo pritarta, užregistravimo);

50.14. ne mažiau kaip trejų pastarųjų finansinių metų Regiono plėtros tarybos ataskaitų auditų išvados, jeigu toks auditas buvo atliekamas (audito išvada paskelbiama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Visuotiniam dalyvių susirinkimui pateikimo);

50.15. pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą privaloma skelbti informacija;

50.16. kita pagal teisės aktus privaloma viešai skelbti informacija.

51. Regiono plėtros tarybos interneto svetainėje skelbiama tik aktuali ir teisiškai galiojanti informacija. Ji atnaujinama pagal skelbiamos informacijos keitimosi periodiškumą. Skelbiama informacija turi atitikti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimus.

52. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Regiono plėtros tarybos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija neatlygintinai susipažinti Regiono plėtros tarybos buveinėje Regiono plėtros tarybos darbo valandomis.

XIII SKYRIUS

REGIONO PLĖTROS TARYBOS TURTA, JO NAUDOJIMO TVARKA

53. Regiono plėtros tarybai nuosavybės teise ir kitomis daiktinėmis teisėmis gali priklausyti nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kitas nuostatuose numatyti Regiono plėtros tarybos veiklai reikalingas kilnojamasis turtas, taip pat piniginės lėšos.

54. Visas Regiono plėtros tarybos turtas gali būti įgytas iš Regiono plėtros tarybos lėšų, taip pat įgytas iš kitų asmenų dovanojimo, paveldėjimo ar kitu teisėtu būdu.

55. Regiono plėtros tarybos lėšų šaltiniai atitinka Regioninės plėtros įstatyme nurodytus regionų plėtros tarybų lėšų šaltinius.

56. Regiono plėtros taryba lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas ir kitą turtą naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Regiono plėtros taryba negali priimti lėšų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo lėšas ar kitą turtą naudoti kitiems tikslams negu Regiono plėtros tarybos veiklos tikslas.

57. Regiono plėtros tarybos lėšos ir kitas turtas gali būti naudojami tik Regiono plėtros tarybos veiklos tikslams.

58. Regiono plėtros tarybai nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis turtas Visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimu gali būti perleistas, išnuomotas, perduotas pagal panaudos sutartį (išskyrus nuostatų 59 punkte nustatytas išimtis).

59. Regiono plėtros taryba negali neatlygintinai perduoti Regiono plėtros tarybos turtą nuosavybėn pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Regiono plėtros tarybos dalyviui ar juridiniam asmeniui, kurio savininku ar dalyviu yra Regiono plėtros tarybos dalyvis (išskyrus Regiono plėtros tarybos likvidavimo atveju), suteikti paskolų, užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą, prisiimti skolinių įsipareigojimų. Regiono plėtros tarybai neleidžiama steigti juridinio asmens, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu.

XIV SKYRIUS

REGIONO PLĖTROS TARYBOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖS IR VEIKLOS PRIEŽIŪROS TVARKA

60. Pasibaigus Regiono plėtros tarybos finansiniams metams, ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 31 d. administracijos direktorius turi pateikti Kolegijai ir Visuotiniam dalyvių susirinkimui Regiono plėtros tarybos metinių ataskaitų rinkinį ir finansinių ataskaitų auditoriaus išvadą (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas, vadovaujantis Regioninės plėtros įstatymu ar Visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimu).

61. Regiono plėtros tarybos metinių ataskaitų rinkinys rengiamas Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Už Regiono plėtros tarybos veiklai skiriamų valstybės biudžeto lėšų asignavimų naudojimą valstybės biudžeto lėšų asignavimų valdytojui atsiskaitoma Regiono plėtros tarybos ir valstybės biudžeto lėšų asignavimų valdytojo valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatyta tvarka.

63. Regiono plėtros tarybos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

64. Regiono plėtros tarybos finansinių ataskaitų rinkinio audito ir nepriklausomo veiklos audito paslaugos perkamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

65. Regiono plėtros tarybos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu. Regiono plėtros tarybos vidaus auditas atliekamas Visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimu, bet ne rečiau kaip vieną kartą per trejus finansinius metus. Regiono plėtros tarybos vidaus auditą atlieka Visuotinio dalyvių susirinkimo rotacijos principu parinkta Regiono plėtros tarybos dalyvio vidaus audito tarnyba arba kiti audito vykdytojai.

XV SKYRIUS REGIONO PLĖTROS TARYBOS LIKVIDAVIMAS

66. Regiono plėtros taryba likviduojama Regioninės plėtros įstatymo ir Civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka.

XVI SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

67. Nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Regiono plėtros tarybos dalyvis (dalyviai), kolegija ir administracijos direktorius. Nuostatai keičiami Visuotinio dalyvių susirinkimo sprendimu nuostatų 38 punkte nustatyta tvarka.

68. Pakeistus nuostatus pasirašo Visuotinio dalyvių susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti nuostatus, pirmininkas.

69. Nuostatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Visų Visuotinio dalyvių susirinkimo procedūrinių klausimų, kurie nenumatyti šiuose nuostatuose ir Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatyme, sprendimo būdus siūlo Visuotinio dalyvių susirinkimo pirmininkas.

Visuotinio dalyvių susirinkimo pirmininkas

Algirdas Vrubliauskas