

PATVIRTINTA

Alytaus regiono plėtros tarybos kolegijos 2022 m. sausio 3 d. sprendimu Nr. K-3 (2023 m. balandžio 5 d. sprendimo Nr. K-21 redakcija)

DAINAVOS KRAŠTO VINCO KRĖVĖS-MICKEVIČIAUS LITERATŪRINĖS PREMIJOS SKYRIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIO NUOSTATOS

1. Dainavos krašto Vinco Krėvės-Mickevičiaus literatūrinės premijos skyrimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Dainavos krašto Vinco Krėvės-Mickevičiaus literatūrinės premijos (toliau – Premija) konkurso (toliau – Konkursas) organizavimo, dokumentų pateikimo, jų nagrinėjimo ir Premijos skyrimo tvarką.

2. Premijos tikslas – įamžinti literatūros klasiko Vinco Krėvės-Mickevičiaus atminimą ir skatinti literatūrinės raiškos sklaidą bei kūrėjų kūrybą.

3. Premijos steigėjas – Alytaus regiono plėtros taryba (toliau – Taryba).

4. Premija skiriama kasmet konkurso būdu už naują, per praėjusius dvejus kalendorinius metus, leidykloje išleistą, meniškai vertingą literatūros (prozos ar dramos) kūrinį, turintį sąsajų su Vinco Krėvės-Mickevičiaus kūryba arba asmenybe.

5. Kūrinį, už kurį bus skiriama Premija, renka Premijos kūrinų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

6. Premija skiriama Tarybos kolegijos sprendimu pagal pateiktą Komisijos siūlymą.

7. Tam pačiam autoriui Premija antrą kartą neskiriama.

II SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKA

8. Konkursas skelbiamas kiekvienais metais ne vėliau nei nuo gegužės 1 d. Tarybos bei Alytaus regiono savivaldybių (toliau – Savivaldybės) interneto svetainėse paviešinant konkurso skelbimą (toliau – Konkurso skelbimas).

9. Konkurso skelbime nurodoma:

9.1. paraiškų priėmimo terminas, kuris negali būti vėlesnis kaip iki birželio 30 d.;

9.2. paraiškų pateikimo būdas;

9.3. Tarybos administracijos atsakingo asmens vardas, pavardė, telefonas, el. pašto adresas.

10. Konkursui dalyviai turi pateikti:

10.1. užpildytą Paraiškos formą (Nuostatų 1 priedas);

10.2. kūrinio autoriaus gyvenimo ir veiklos aprašymą;

10.3. siūlomo premijuoti kūrinio elektroninę knygų versiją;

10.4. pasirašytą rekomendaciją dėl Premijos skyrimo (arba kitą informaciją ir/ar dokumentus pagrindžiančius siūlymą skirti Premiją).

11. Kūrinius Konkursui gali siūlyti leidyklos, menininkų organizacijos, bibliotekos ir patys autoriai.

12. Už Paraiškoje pateikiamą duomenų tikrumą atsako juos teikiantys asmenys.

13. Konkursui gali būti teikiami tik lietuvių kalba parašyti kūriniai.

14. Pasibaigus Konkurso skelbime nurodytam paraiškų priėmimo terminui Tarybos administracija sudaro pateiktą Konkursui kūrinų sąrašą (toliau – Kūrinių sąrašas) ir ne vėliau nei per 3 darbo dienas Kūrinių sąrašą ir Nuostatų 10.1-10.4 punktuose nurodytus dokumentus pateikia Komisijos sekretoriui.

III SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMO IR DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

15. Kiekvienais metais, ne vėliau nei iki gegužės 1 d., Taryba kreipiasi į Savivaldybes ir Vinco Krėvės Mickevičiaus memorialinį muziejų dėl atstovų į Komisiją delegavimo.

16. Komisija sudaroma iš 6 narių: po vieną regiono savivaldybės ir Vinco Krėvės Mickevičiaus memorialinio muziejaus deleguotą atstovą.

17. Komisijos personalinė sudėtis tvirtinama Tarybos administracijos direktoriaus įsakymu (toliau – Įsakymas) tų metų Konkursui pateiktų paraiškų vertinimui.

18. Įsakymu dėl Komisijos personalinės sudėties patvirtinimo skiriamas Komisijos pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius. Komisijos sekretoriumi skiriamas Varėnos rajono savivaldybės deleguotas atstovas, kuris nėra Komisijos narys.

19. Atlikdama savo funkcijas, Komisija:

19.1. nagrinėja ir vertina pateiktus Konkursui kūrinius ir dokumentus;

19.2. priima sprendimą dėl kūrinio, kuriam siūloma skirti Premiją, atrinkimo;

19.3. užtikrina duomenų apsaugą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Reglamentu (ES) 2016/679, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tą patvirtina pasirašydami Konfidencialumo pasižadėjimą (toliau – Konfidencialumo pasižadėjimas) (Nuostatų 3 priedas) bei jį pateikdami Komisijos sekretoriui, o pastarasis – Tarybos administracijos darbuotojui, atsakingam, už duomenų apsaugą. Konfidencialumo pasižadėjimas pasirašomas el. parašu arba atsiunčiamas nuskanuotas, pasirašytas fiziniu parašu (su žyma „originalas nebus siunčiamas“);

19.4. esant poreikiui, gali pasitelkti ekspertus iš kitų institucijų;

19.5. turi teisę prašyti juridinių ir fizinių asmenų papildomos informacijos apie pateiktus Konkursui kūrinius.

20. Komisijos posėdis gali vykti fiziškai dalyvaujant posėdyje ir/ar nuotoliniu būdu.

21. Komisijos posėdis teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Komisijos narių.

22. Komisijos narys, negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui ne vėliau kaip 1 darbo dieną prieš numatytą Komisijos posėdį ir raštu pateikti savo sprendimą ar nuomonę Komisijos darbotvarkėje numatytais klausimais.

23. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos posėdžių metu Komisijos narių daugumos balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas, o kai jo nėra – pirmininko pavaduotojo balsas.

24. Komisijos sprendimai įforminami Komisijos posėdžių protokolais.

25. Pirmojo Komisijos posėdžio metu pristatomi Nuostatai, aptariamas Komisijos darbo organizavimas.

26. Komisijos pirmininkas, o kai jo nėra, – Komisijos pirmininko pavaduotojas:

26.1. planuoja ir organizuoja Komisijos darbą, rengia Komisijos posėdžių darbotvarkę;

26.2. planuoja Komisijos posėdžius, jiems pirmininkauja;

26.3. pasirašo Komisijos posėdžių protokolus, kitus Komisijos veiklos dokumentus.

27. Komisijos sekretorius padeda organizuoti Komisijos darbą:

27.1. rengia Konkurso skelbimą, pranešimus viešinimui apie paskelbtą/įvykusį Konkursą, skirtą Premiją ir kitą susijusią informaciją;

27.2. pateikia kūrinius Komisijos nariams;

27.3. viešina informaciją bei skatina leidyklas, menininkų organizacijas, bibliotekas ir pačius autorius teikti kūrinius Premijai;

27.4. informuoja Komisijos narius ir Tarybos administraciją apie numatytą Komisijos posėdžio datą, laiką ir planuojamus svarstyti klausimus;

27.5. protokuoja Komisijos posėdžius ir protokolus pateikia Tarybos administracijos darbuotojui, atsakingam už Tarybos dokumentų valdymą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po įvykusio Komisijos posėdžio;

27.6. inicijuoja laureato, pateiktų pagal Nuostatų 40 punktą, kūrinių perdavimą Tarybai;

27.7. užtikrina Komisijos narių Konfidencialumo pasižadėjimų dėl asmens duomenų

naudojimo bei laureato duomenų Premijos pervedimui surinkimą ir perdavimą Tarybos administracijai.

28. Komisijos nariai iki posėdžio, kuriame bus vertinamos gautos paraiškos, dienos privalo susipažinti su Konkursui pateiktais kūriniais.

29. Vertindami kūrinis Komisijos nariai atsižvelgia į kūrinio vertingumą/meniškumą, reikšmingumą ir aktualumą, temos išplėtojimą, sąsajas su Vinco Krėvės-Mickevičiaus asmenybe ir kūryba ir užpildo vertinimo anketą (Nuostatų 2 priedas).

30. Vertinimas vyksta dviem etapais:

30.1. pirmame etape Komisijos nariai susipažinę su pateiktais kūriniais, pagal vertinimo anketoje nurodytus vertinimo kriterijus, užpildo kūrinių vertinimo lentelę ir išvadą dėl kūrinio, kuriam siūlo skirti Premiją ir pateikia ją Komisijos sekretoriui. Komisijos sekretorius pagal Komisijos narių vertinimo anketas, parengia kūrinių, kuriems Komisijos nariai rekomendavo skirti Premiją, sąrašą (toliau – Kūrinių sąrašas) ir jį pateikia Komisijos nariams.

30.2. antrame etape Komisijos nariai posėdyje iš Kūrinių sąrašo išrenka siūlomą laureatą Premijai gauti.

31. Komisija priima sprendimą dėl siūlymo Tarybai skirti premiją ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. atviru balsavimu posėdyje, įskaitant posėdyje nedalyvaujančio Komisijos nario, kurio nuomonė pareikšta raštu, balsą.

32. Jeigu yra galimas viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas, Komisijos narys privalo nusišalinti nuo svarstomo klausimo. Šis nusišalinimas užfiksuojamas Komisijos posėdžio protokole.

33. Visi Tarybai pateikiami Komisijos veiklos ir Komisijos narių dokumentai, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Išskirtiniu atveju, tik nesant galimybės sudaryti elektroninio dokumento, dokumentas gali būti pasirašytas fiziniu parašu, nuskanuotas ir atsiųstas Tarybai (su žyma „originalas nebus siunčiamas“).

IV SKYRIUS PREMIJOS SKYRIMO IR ĮTEIKIMO TVARKA

34. Komisija savo sprendimą dėl kūrinio, kuriam siūloma skirti Premiją, atrinkimo teikia Tarybos kolegijai, kuri artimiausiame Kolegijos posėdyje priima sprendimą dėl Premijos skyrimo.

35. Premijos laureatas viešinamas tik po priimto Tarybos kolegijos sprendimo Tarybos interneto svetainėje, o vėliau Savivaldybių interneto svetainėse, spaudoje.

36. Premijos skyrimas ir su jos skyrimu susijusios išlaidos finansuojamas Tarybos biudžeto lėšomis – savivaldybių metinio nario mokesčio dalimi.

37. Patvirtinimą apie skirtą Premiją kūrinio autoriui įteikia Tarybos kolegijos įgaliotas asmuo kiekvienų metų spalio mėnesį minint Vinco Krėvės-Mickevičiaus gimimo metines Vinco Krėvės-Mickevičiaus memorialiniame muziejuje.

38. Laureatui pateikus reikalingus duomenis, Premiją į laureato nurodytą sąskaitą pveda Tarybos administracija ne anksčiau kaip 1 darbo diena iki numatytos renginio dienos ir ne vėliau kaip 5 darbo dienas po renginio.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Laureatas įsipareigoja iki kito Konkurso paskelbimo surengti premijuoto kūrinio pristatymus Savivaldybėse bei negražintinai pateikti 7 knygos egzempliorius Tarybai. Konkursui pateikiamų knygų priėmimas ir perdavimas įforminamas priėmimo – perdavimo aktu (Nuostatų 4 priedas).

40. Nuostatai keičiami ar pripažįstami netekusiais galios Tarybos kolegijos sprendimu.

PARAIŠKA

**DAINAVOS KRAŠTO VINCO KRĖVĖS-MICKEVIČIAUS
LITERATŪRINĖS PREMIJOS KONKURSUI**

_____ (data)

**I SKYRIUS
PAREIŠKĖJO DUOMENYS**

Paraiškos teikėjo pavadinimas, jei paraišką teikia fizinis asmuo – vardas, pavardė	
Adresas	
Telefono Nr., el. paštas	

**II SKYRIUS
TEIKIAMO KŪRINIO IR JO AUTORIAUS DUOMENYS**

Kūrinio pavadinimas	
Kūrinio autorius	
Kūrinio autoriaus kontaktinė informacija (<i>telefono Nr., el. paštas</i>)	

Kartu su paraiška pateikiami dokumentai:

1. Kūrinio autoriaus gyvenimo ir veiklos aprašymas (*iki 2 psl.*).
2. Siūlomo premijuoti kūrinio elektroninė knygos versija.
3. Pasirašyta rekomendacija dėl Premijos skyrimo (*jei reikia, ir kita medžiaga, pagrindžianti siūlymą skirti Premiją*).

Paraišką pateikiantis asmuo

_____ (vardas, pavardė)

**Dainavos krašto Vinco Krėvės-Mickevičiaus literatūrinės premijos konkursui
pateiktų kūrinių vertinimo anketa**

Eil. Nr.	Vertinamo kūrinio pavadinimas	Vertinamas kūrinys turi sąsajų su Vinco Krėvės- Mickevičiaus kūryba arba asmenybe (<i>taip/ne</i>) Jei pažymima „ne“, kūrinys toliau nevertinamas.	Vertinimo skalė: <i>0 – nevertingas, 2 – vidutiniškas, 3 – labai vertingas</i>			Surinkta bendra balų suma
			Vertingumas / meniškumas ¹	Reikšmingumas ir aktualumas ²	Išplėtojimas ³	
1.						
2.						
.....						

Argumentuota vertintojo išvada dėl kūrinio, kuriam skirta daugiausiai balų ir rekomenduojama skirti Premiją

Vertinimą atliko:
(komisijos nario vardas, pavardė, data)

¹ Vertinama, kokią meninę vertę turi šis kūrinys (pasižymi menine, stilistine, estetinė išraiška, išsiskiria kūrybišku kompozicijos panaudojimu; kūrinio idėjos ir įgyvendinimo originalumu, conceptualumu).

² Vertinama, ar žvelgiant į bendrą lietuvių literatūros lauką, kūrinio tematika yra originali ir aktuali.

³ Vertinama, kiek kūrinio tema yra išplėtotą, detalizuota, išbaigta.

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

Aš, _____

(vardas, pavardė)

Būdamas (-a) komisijos nariu (-e) pasižadu ir įsipareigoju:

1. Neteikti tretiesiems asmenims informacijos ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti informaciją, kuri man taps žinoma atliekant komisijos nario (-ės) pareigas, t. y. įskaitant, bet neapsiribojant:

1.1. paraiškose ir kituose dokumentuose pateikta informacija;

1.2. mano ir kitų paraiškas vertinančių komisijos narių vertinimo rezultatais (sprendimais);

1.3. posėdžių metu sužinota informacija;

1.4. paraiškose, kituose dokumentuose nurodytų ar kitomis aplinkybėmis sužinotų asmens duomenų.

2. Man perduotus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

Pasirašydamas (-a) šį pasižadėjimą patvirtinu, kad:

1. Šį pasižadėjimą atsakingai perskaičiau, jo turinys man yra aiškus ir suprantamas;

2. Esu įspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Reglamentą (ES) 2016/679, kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų apsaugą, turėsiu atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka.

Komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)



ALYTAUS REGIONO PLĖTROS TARYBA

Regiono plėtros taryba, Tvirtovės g. 1 / Naujoji g. 2, LT-62116 Alytus
tel. 8 665 81221, el. p. info@alytausregionas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 305706507

TURTO PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS

(data)

(vieta)

Vadovaujantis Dainavos krašto Vinco Krėvės-Mickevičiaus literatūrinės premijos skyrimo nuostatų, patvirtintų Alytaus regiono plėtros tarybos kolegijos 2022 m. sausio 3 d. sprendimu Nr. K-3 „Dėl Dainavos krašto Vinco Krėvės-Mickevičiaus literatūrinės premijos steigimo“ 39 punktu ir Alytaus regiono plėtros tarybos Kolegijos 2022 m. d. sprendimu Nr. K-.... „Dėl Dainavos krašto Vinco Krėvės-Mickevičiaus literatūrinės premijos skyrimo“,

Alytaus regiono plėtros taryba (toliau – Taryba), atstovaujama Tarybos administracijos direktoriaus, veikiančio vadovaujantis Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 26 straipsnio 1 dalies 3 punktu ir Alytaus regiono plėtros tarybos nuostatų, patvirtintų Alytaus regiono plėtros tarybos steigiamojo susirinkimo 2020 m. gruodžio 10 d. sprendimu Nr. 1 „Dėl Alytaus regiono plėtros tarybos nuostatų patvirtinimo“, 43 ir 44 punktais, priima, o (toliau – Laureatas) perduoda:

Kūrinio pavadinimas	Kiekis, vnt.	Leidinio kaina (savikaina), Eur	Pastabos

Administracijos direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Laureatas

(parašas)

(vardas, pavardė)